

## アクションプログラム

アクションプログラムの施策は、人材育成基本方針の4つの求められる職員像の実現に関連すると考え、各施策には特に繋がりが強い求められる職員像を記述しています。

### 1. 人事施策

#### (1) 採用 求められる職員像①～④と繋がる

整理番号	1-(1)-①	所管部署	職員課人材育成室			
施策名	採用試験による優秀な人材の確保					
目的	人材育成基本方針の目標に則り、質の高い行政サービスの提供につながる、優れた人材を採用する					
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>「採用時に受験者として求められる人材像」だけでなく、「採用後に船橋市職員として求められる職員像」を受験者および面接官に明確に示し、人材育成基本方針に見合う優れた人材を確保する。</li> <li>採用広報の段階から船橋市の人材育成について周知することにより、採用後の円滑な人材育成につなげる。</li> </ul>					
工程	R元	継続	R2	継続	R3	継続

#### (2) 人事制度等 求められる職員像①②③と繋がる

整理番号	1-(2)-①	所管部署	職員課人事係			
施策名	計画的な人事異動（ジョブローテーション）の実施					
目的	対象となる職員に多様な職務経験を積ませることで、業務全般における視野の拡大や知識の習得、適性の発見などを図る					
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>人材育成の観点から、計画的に多様な職務を経験できる人事異動を行う。</li> <li>職場を市民対応部門と事業内部事務部門の2部門に分類し、専門職等の職員を除いて原則として採用から10年程度の間、3職場を経験することを基本とする。</li> </ul>					
工程	R元	継続	R2	継続	R3	継続

#### 求められる職員像①～④と繋がる

整理番号	1-(2)-②	所管部署	職員課人事係			
施策名	人材育成型の人事評価の実施					
目的	求められる職員像の実現に向けて、職員の能力開発を促進する					
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>評価の際の着眼点を人材育成基本方針の中の各階層に求められる職員像・能力に関連付けて設定し、それらを予め明示することで、求められる行動や果たすべき役割を職員に意識づける。</li> <li>被評価者が自らの行動や業務の達成状況等を振り返る機会として自己申告を行う。</li> <li>評価者が被評価者に対して評価結果に基づき指導や助言を行うための面談を行う。</li> </ul>					
工程	R元	継続	R2	継続	R3	継続

#### 求められる職員像④と繋がる

整理番号	1-(2)-③	所管部署	職員課人事係・職員課人材育成室			
施策名	能力がある職員の登用					
目的	男女の区別なく能力に応じて管理職へ積極的に登用する					
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>男女の区別なく意欲と能力のある職員の積極的な昇任・昇格に努める。</li> <li>将来の登用に備え、意欲と能力のある職員を積極的に研修等へ参加させる。</li> </ul>					
工程	R元	継続	R2	継続	R3	継続

求められる職員像①③と繋がる

整理番号	1-(2)-④	所管部署	総務課 職員課	管理係 組織定数係		
施策名	業務改善の推進					
目的	職員が日頃から業務の効率化や執務環境に対し改善意識を持ち、自ら課題を発見するよう働きかけ、自主的に考え行動できる職員の育成、職場全体の改善風土の醸成を目指す。					
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>各課から係・班単位等の業務改善取り組み目標および結果を報告してもらい改善事例を紹介、情報の共有を図る。</li> <li>ワーク・ライフ・バランスの意識啓発と運動を図り、業務の効率化によって超過勤務の削減につなげる。</li> </ul>					
工程	R元	継続	R2	継続	R3	継続

2. 職員研修

(1) 研修 求められる職員像①④と繋がる

整理番号	2-(1)-①	所管部署	職員課人事係・職員課人材育成室			
施策名	職場での人材育成の啓発・推進					
目的	上司・先輩が部下や後輩を指導・育成する職場での人材育成を推進する					
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>人事評価制度の導入に伴い、所属長等がOJTを通じて、不足している職員の能力を伸ばせるように、研修等を実施する。</li> </ul>					
工程	R元	継続	R2	継続	R3	継続

求められる職員像④と繋がる

整理番号	2-(1)-②	所管部署	職員課人材育成室			
施策名	職員の能力開発の推進					
目的	職員が持てる力を遺憾なく発揮するため、計画的な能力開発を推進する。					
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>人材育成基本方針の中での各階層に求められる職員像・能力と、職員研修との関連付けを示すことで、計画的に職員の能力開発をすすめていく。</li> <li>人事評価の結果の傾向を受けて、不足している職員の能力等を伸ばすための集合研修を実施する。</li> </ul>					
工程	R元	継続	R2	継続	R3	継続

3. 健康管理

(1) 心の健康づくり 求められる職員像④と繋がる

整理番号	3-(1)-①	所管部署	職員課保健室			
施策名	持てる力を遺憾なく発揮できるための健康づくり					
目的	一人ひとりがやりがいや充実感を持ちながら働き、仕事上の責任を果たすとともに、家庭や地域生活などにおいても多様な生き方を選択・実現できるようになる					
内容	心身の健康を維持・増進できるよう健康セミナーや研修会、健康相談等を実施する。特に、メンタルヘルス面に重点を置き実施するものとする。					
工程	R元	継続	R2	継続	R3	継続